

**ZARZĄDZENIE KOMENDANTA SZPITALA KLINICZNEGO
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

Nr 33 /24 z dnia 10.12.2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 1/24 do Regulaminu organizacyjnego
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ
w Bydgoszczy.**

Działając na podstawie § 40 pkt 11 ppkt 1 i pkt 13 „Regulaminu organizacyjnego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Komendanta Szpitala Klinicznego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy nr 14/24 z dnia 26.06.2024 r.:

zarządzam

1. Od dnia 10.12.2024 r. dokonać zmian w § 18 oraz w § 83 „Regulaminu organizacyjnego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Komendanta Szpitala Klinicznego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy nr 14/24 z dnia 26.06.2024 r. zgodnie z Aneksem nr 1/24 do Regulaminu organizacyjnego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – Aneks nr 1/24 - na 1 str.

KOMENDANT SZPITALA KLINICZNEGO

KOMENDANT
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Komendant Szpitala Klinicznego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
płk dr hab. med. Sławomir WĄCZARSKI

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym - ad acta
Wykonał: st. chor. szt. Leszek KOSZOWSKI (tel. 261-417-457)

ANEKS NR 1/24
do
Regulaminu Organizacyjnego
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy

§18

Jednostki i komórki działalności pomocniczej

16. Funkcje nieetatowe:

- Pełnomocnik ds. praw pacjenta
- Koordynator psychologów

§83

Funkcje nieetatowe

1. Do zadań Pełnomocnika ds. pacjenta należy w szczególności:

- 1) Udział w rozpatrywaniu skarg pacjentów;
- 2) Analizę stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących realizacji praw pacjenta oraz proponowanie kierownikowi podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych działań naprawczych;
- 3) Prowadzenie szkoleń z zakresu praw pacjenta dla osób zatrudnionych w podmiocie udzielającym świadczeń zdrowotnych.

2. Do zadań Koordynatora psychologów należy w szczególności:

- 1) Planowanie działań w zakresie pomocy oraz konsultacji psychologicznych w oddziałach szpitalnych nie posiadających etatowo psychologa.
- 2) Wyznaczanie poszczególnych osób i rozdzielanie zadań na psychologów zatrudnionych w 10 WSzKzP SPZOZ (członków zespołu psychologów) celem:
 - prowadzenia szkoleń z zakresu psychoedukacji,
 - zastępowania nieobecnego psychologa (urlop, choroba, zdarzenie losowe) innym członkiem zespołu (wyznaczanie do pełnienia zadań na określony czas).
- 3) Składanie zapotrzebowania oraz zamówień na testy i pomoce potrzebne do pracy z pacjentem.
- 4) Prowadzenie kominków, spotkań oraz superwizji z innymi psychologami.
- 5) Informowanie o możliwych usługach, konsultowanie planowanych działań oraz przedstawienie sprawozdania rocznego z działalności zespołu psychologów Komendantowi Szpitala.

**ZARZĄDZENIE KOMENDANTA SZPITALA KLINICZNEGO
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

Nr 1...../25 z dnia 02.....01.2025 r.

w sprawie: **zmian "Regulaminu Organizacyjnego 10 Wojskowego Szpitala
Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Bydgoszczy"..**

Działając na podstawie § 15 Statutu 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2023 r. w sprawie nadania statutu 10 Wojskowemu Szpitalowi Klinicznemu z Polikliniką Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy (Dz. Urz. MON z 2023 r. poz. 139) oraz § 19 i § 20 Regulaminu Organizacyjnego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Komendanta Szpitala Klinicznego 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy Nr 14/24 z dnia 26 czerwca 2024 r.:

1. Z dniem 2 stycznia 2025 r. rozwiązuję Stację Dializ nr 1. Zadania Stacji Dializ nr 1 przejmuje Stacja Dializ nr 2, której nazwa od dnia 2 stycznia 2025 r. brzmi „Stacja Dializ”.
2. Z dniem 1 lutego 2025 r. przekształcam „Zakład Informatyki Medycznej” w „Ośrodek Informatyki” z podporządkowaniem niżej wymienionych wewnętrznych komórek organizacyjnych:
 - 1) Zakład Zarządzania Systemami RON i Cyberbezpieczeństwem
 - 2) Zakład Zarządzania i Utrzymania Systemów Infrastruktury Informatycznej
 - 3) Zakład Utrzymania Systemów Dziedzinowych
 - 4) Sekcja Zarządzania Mieniem IT i Administracji
3. Zmiany treści „Regulaminu Organizacyjnego” przedstawia aneks do Regulaminu Organizacyjnego będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
4. Punkt 1. zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania, punkt 2. obowiązywać będzie od dnia 1 lutego 2025 r.



KOMENDANT SZPITALA KLINICZNEGO


płk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK

ANEKS NR 1/25
do
Regulaminu Organizacyjnego
10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy

§14

Pion Lecznictwa Klinicznego – Wojskowy Szpital Kliniczny

2. Klinika Chorób Wewnętrznych:

- 1) Oddział Kliniczny Chorób Wewnętrznych;
- 2) Oddział Kliniczny Diabetologii;
- 3) Oddział Kliniczny Endokrynologiczny;
- 4) Oddział Kliniczny Hematologiczny;
- 5) Oddział Kliniczny Reumatologiczny,
- 6) Oddział Kliniczny Nefrologiczny;
- 7) Oddział Kliniczny Gastroenterologii i Onkologii Gastroenterologicznej:
 - a) Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego;
 - b) Pracownia Badań Endoskopowych;
- 8) Stacja Dializ.

3. wykreślono

§18

12. Ośrodek Informatyki

- 1) Zakład Zarządzania Systemami RON i Cyberbezpieczeństwem
- 2) Zakład Zarządzania i Utrzymania Systemów Infrastruktury Informatycznej
- 3) Zakład Utrzymania Systemów Dziedziny
- 4) Sekcja Zarządzania Mieniem IT i Administracji

§74

OŚRODEK INFORMATYKI

- 1. Ośrodek Informatyki podlega pod względem służbowym Komendantowi Szpitala.**
- 2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.**
- 3. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:**
 - 1) Zakład Zarządzania Systemami RON i Cyberbezpieczeństwem
 - 2) Zakład Zarządzania i Utrzymania Systemów Infrastruktury Informatycznej
 - 3) Zakład Utrzymania Systemów Dziedziny
 - 4) Sekcja Zarządzania Mieniem IT i Administracji

4. Do zadań Ośrodka Informatyki należy:

1) Zadania Zakładu Zarządzania Systemami RON i Cyberbezpieczeństwem:

- a. administrowanie urządzeniami aktywnymi pracującymi w sieciach RON
- b. dozór techniczny nad urządzeniami w sieciach RON
- c. monitorowanie działań użytkowników pod kątem naruszeń bezpieczeństwa
- d. analizowanie ruchu sieciowego i rozwiązywanie problemów związanych z wydajnością
- e. współpraca z innymi zakładami Ośrodka Informatyki w zakresie bezpieczeństwa sieci i krytycznych luk
- f. współpraca z innym personelem IT w celu utrzymania i przestrzegania planów ciągłości działania i odzyskiwania po awarii.
- g. monitorowanie i zapobieganie zagrożeniom związanym z cyberbezpieczeństwem i incydentami
- h. szacowanie ryzyka związanego z ujawnionym zagrożeniem cyberbezpieczeństwa oraz zaistniałymi incydentami, w tym prowadzenie dynamicznej analizy ryzyka;
- i. reagowanie na zgłoszone incydenty;
- j. prowadzenie dokumentacji wymaganej prawnie i związanej działalnością Zakładu
- k. prowadzenie szkoleń dla użytkowników z zakresu cyberbezpieczeństwa
- l. przeprowadzanie w uzasadnionych przypadkach badania urządzenia informatycznego lub oprogramowania w celu identyfikacji podatności, której wykorzystanie może zagrozić w szczególności integralności, poufności, rozliczalności, autentyczności lub dostępności przetwarzanych danych, które może mieć wpływ na bezpieczeństwo

2) Zadania Zakładu Zarządzania i Utrzymania Systemów Infrastruktury Informatycznej

- a. administrowanie serwerami i urządzeniami aktywnymi pracującymi w sieciach;
- b. planowanie rozwoju sieci komputerowej adekwatnie do potrzeb;
- c. administrowanie, konfigurowanie oraz monitorowanie stanu funkcjonalnego systemów informatycznych obsługujących część radiologiczną;
- d. modernizacja i wdrażanie nowych technologii mających na celu usprawnienie działania istniejących rozwiązań w zakresie działalności Zakładu;
- e. nadzór nad centralną archiwizacją danych komputerowych;
- f. administrowanie systemami bazodanowymi;
- g. utrzymywanie infrastruktury telekomunikacyjnej i radiotelefonicznej w ciągłej gotowości;
- h. usuwanie uszkodzeń powstałych w instalacji przewodowej oraz budowanie nowych sieci teleinformatycznych na obiektach szpitala;
- i. wsparcie Sekcji Zarządzania Mieniem IT i Administracji w postępowaniach przetargowych.

3) Zadania Zakładu Utrzymania Systemów Dziedzinowych

- a. administrowanie, konfigurowanie oraz monitorowanie stanu funkcjonalnego dziedzinowych systemów informatycznych,
- b. modernizacja i wdrażanie nowych technologii mających na celu usprawnienie działania istniejących rozwiązań w zakresie działalności Zakładu;
- c. szkolenie pracowników w zakresie obsługi dziedzinowych systemów informatycznych
- d. obsługa zgłoszeń helpdesk'owych w systemach wspierających zarządzanie projektami IT
- e. diagnostyka, potwierdzanie i identyfikacja problemów zgłoszonych przez użytkowników. Rozwiązywanie problemów lub nadzór nad realizacją zgłoszeń.
- f. kontakt z użytkownikami i innymi członkami zespołów biorących udział w realizacji zgłoszenia. Planowanie realizacji zgłoszeń, określenie terminu i sposobu realizacji.
- g. aktualizacje związane z wydaniem nowych rozszerzeń lub z naprawą błędów
- h. przeprowadzanie testów manualnych i automatycznych związanych ze zmianami zarówno naprawczymi jak i w zakresie nowych funkcjonalności
- i. analiza potrzeb użytkowników i doradztwo w doborze odpowiedniego narzędzia
- j. wsparcie Sekcji Zarządzania Mieniem IT i Administracji w postępowaniach przetargowych.

4) Zadania Sekcji Zarządzania Mieniem IT i Administracji

- a. rozliczenia usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej i komórkowej,
- b. prowadzenie ewidencji środków trwałych pozabilansowych podlegających Ośrodkowi Informatyki (zakupionych i przekazanych),
- c. bieżące naprawy sprzętu
- d. prowadzenie dokumentacji związanej z procedurami postępowań o zamówieniach publicznych poniżej 130.000 PLN i przetargów nieograniczonych zgodnie z UZP w zakresie łączności i informatyki, dokumentacji eksploatacyjnej i finansowej oraz dowodów obrotów materiałowych i protokołów,
- e. planowanie środków finansowych w podziale na zamierzenia na dany rok kalendarzowy
- f. realizacja zakupów bieżących.

KOMENDANT
10 Wojskowej Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Specjalistycznego w Bydgoszczy
- Komendant Rejonu Zabezpieczenia Medycznego Wojsk

plk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK

