



**10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy**

85-681 Bydgoszcz,
ul. Powstańców Warszawy 5
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

ZATWIERDZAM

z upoważnienia

KOMENDANTA SZPITALA KLINICZEGO
10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

dr n. med. Robert WŁODARSKI
Zastępca Komendanta Szpitala Klinicznego
Kierownik Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii

/podpis na oryginale/
09.12.2024 r.

.....
(data i podpis)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
postępowanie konkursowe nr 72/2024/KO/KONTR**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.)

KOD CPV:

85130000-9 - Usługi stomatologiczne i podobne

85131000-6 - Usługi stomatologiczne

85131100-7 - Usługi ortodontyczne

§ 1

UWAGI OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.
7. **Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności szpitala i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.**

§ 2

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest** udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach:

Zakres nr 1 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę lub lekarza dentystę specjalistę lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie stomatologii dziecięcej w Poradni Stomatologicznej oraz Poradni Stomatologicznej dla dzieci;

Zakres nr 2 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę specjalistę lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie protetyki stomatologicznej w Poradni Protetyki Stomatologicznej;

Zakres nr 3 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę specjalistę lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie ortodoncji w Poradni Ortodontycznej;

Zakres nr 4 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę specjalistę lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie chirurgii stomatologicznej lub chirurgii twarzowo-szczękowej lub periodontologii lub lekarza dentystę specjalistę I^o w dziedzinie chirurgii stomatologicznej w Poradni Chirurgii Stomatologicznej

Zakres nr 5 - Wykonywanie specjalistycznych usług dentystycznych przez technika dentystycznego/technika protetyka.

2. **Przewidywany okres związania się umową:** 01.01.2025 r. - 31.12.2026 r.

3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**

1) **Zakres nr 1:**

a) **wymagania:**

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie stomatologii dziecięcej (*jeżeli oferent posiada*)
- w przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji wyciąg z SMK (System Monitorowania Kształcenia) potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie stomatologia dziecięca **wraz z zaświadczeniem kierownika specjalizacji, iż osoba ta posiada wiedzę i umiejętności umożliwiającą samodzielną pracę w poradni specjalistycznej**

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- zapotrzebowanie – min. 1 osoba
- Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
- Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

2) Zakres nr 2:

a) wymagania:

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentystry;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie protetyka stomatologiczna
- w przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji wyciąg z SMK (System Monitorowania Kształcenia) potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie protetyka stomatologiczna **wraz z zaświadczeniem kierownika specjalizacji, iż osoba ta posiada wiedzę i umiejętności umożliwiającą samodzielną pracę w poradni specjalistycznej**

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- zapotrzebowanie – min. 1 osoba
- Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
- Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

3) Zakres nr 3:

a) wymagania:

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentystry;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie ortodoncja
- w przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji wyciąg z SMK (System Monitorowania Kształcenia) potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie ortodoncja **wraz z zaświadczeniem kierownika specjalizacji, iż osoba ta ukończyła 2 rok specjalizacji oraz że posiada wiedzę i umiejętności umożliwiającą samodzielną pracę w poradni specjalistycznej**

b) zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:

- zapotrzebowanie – min. 1 osoba
- Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.

- Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

4) **Zakres nr 4:**

a) **wymagania:**

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty;
- dyplom specjalizacji w dziedzinie chirurgii stomatologicznej lub chirurgii szczękowo-twarzowej lub chirurgii szczękowej lub periodontologii lub dyplom specjalizacji I° w dziedzinie chirurgii stomatologicznej
- w przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji wyciąg z SMK (System Monitorowania Kształcenia) potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie chirurgii stomatologicznej lub chirurgii szczękowo-twarzowej, lub periodontologii **wraz z zaświadczeniem kierownika specjalizacji, iż osoba ta posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające samodzielną pracę w poradni specjalistycznej**

b) **zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**

- zapotrzebowanie – min. 1 osoba
- Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
- Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

5) **Zakres nr 5:**

a) **wymagania:**

- Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS
- dyplomu ukończenia szkoły potwierdzający kwalifikacje technik dentystyczny/technik protetyk
- oświadczenie oferenta dotyczące wskazania miejsca realizacji świadczenia usług z zakresu protetyki stomatologicznej

b) **zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**

- zapotrzebowanie – min. 1 osoba
- Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
Realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t. j. Dz. U. 2021.2148 ze zm.).

4. **Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:**

Poradnie Stomatologiczne w Poliklinice 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy – *dot. zakres 1, 2, 3, 4*, natomiast w zakresie nr 5 oferent ma wskazać miejsce udzielania świadczeń.

§ 3

WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodne aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
2. **OFERTA ZAWIERAĆ POWINNA:**
 - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta
 - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
 - b) wyciąg z CEIDG lub aktualny wyciąg KRS
 - c) zaświadczenie o wpisie do RPWDL – *dotyczy zakres 1,2,3,4*
 - d) oświadczenie o którym mowa w §2 ust 3 pkt 5 lit. a) – *dot. zakres 5*
 - e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert lub oświadczenie o złożeniu wniosku do sadu. W przypadku złożenia oświadczenia zaświadczenie z KRK należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - f) oferent zobowiązany jest przedstawić również kserokopie następujących dokumentów:
 - dyplomu ukończenia szkoły;
 - prawa wykonywania zawodu lekarza dentystry – *dotyczy zakres 1, 2, 3, 4*
 - *lekarz specjalista* - dyplomu specjalizacji w przedmiotowej dziedzinie dla danego zakresu o ile jest wymagany w danym zakresie
 - *lekarz w trakcie specjalizacji* - wyciąg z SMK (System Monitorowania Kształcenia) potwierdzający odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w przedmiotowym zakresie **oraz zaświadczenie kierownika specjalizacji, iż osoba ta posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające samodzielną pracę w poradni specjalistycznej** – *dotyczy zakres 1, 2, 3, 4*
 - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (medycyny pracy);
 - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP (ważność 5 lat)
 - inne dokumenty i certyfikaty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866),
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) imię i nazwisko Oferenta,
 - b) adres jego zamieszkania,
 - c) informację:

10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy
Oferta – Konkurs ofert 2024 r. postępowanie nr 72/2024/KO/KONTR

.....
7. Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, **do dnia 16.12.2024 r. do godz. 10.00.**
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Dopuszcza się składanie ofert na pojedyncze pozycje w danym zakresie.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
10. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
11. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 7 niniejszego paragrafu.

12. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
14. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.
16. **Wzór umowy** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SP ZOZ ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.

§ 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5

KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością wartości procentowej od wyceny za 1 punkt NFZ.
2. Udzielający zamówienia przyzna **dodatkowe 0,1 punktu za kompleksowość** – w przypadku, kiedy oferent (lekarz specjalista) złoży ofertę na pozostałe świadczenia wymienione w Załączniku nr 2 do Formularza ofertowego inne niż w pozycji nr 1 i które mieścić się będą w założeniach finansowych Udzielającego zamówienia.
3. Oddzielnie oceniane będą oferty lekarzy specjalistów i oddzielnie lekarzy w trakcie specjalizacji.
4. Cena winna być wyrażona w wartości % i jest wartością brutto.

OCENA OFERTY

Cena – 100 pkt

maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej wartości procentowej od wyceny za 1 punkt NFZ, a każda następna oferta będzie przeliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100$$

C – wartość punktowa

C_n – najniższa wartość % za 1 punkt NFZ spośród wszystkich ofert w danym zakresie

C_b – wartość % za 1 punkt NFZ badanej oferty

Cena winna być wyrażona w wartości % i jest wartością brutto.

§ 6

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **16.12.2024 r. o godz. 10.15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów
5. W część niejawną Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;

- d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
 - e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - i) kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 8

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9

PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024.146 ze zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.