



10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy

85-681 Bydgoszcz,
ul. Powstańców Warszawy 5
tel. 261 417 220 fax. 261 416 110
email: szpital@10wsk.mil.pl, www.10wsk.mil.pl

ZATWIERDZAM

KOMENDANT SZPITALA KLINICZEGO

10 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZEGO Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
KOMENDANT REJONU ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO WOJSK

cz. p. o. płk dr n. med. Sławomir WAWRZYŃIAK

/podpis na oryginale/

26.07.2024 r.

.....
(data i podpis)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
postępowanie konkursowe nr 32/2024/KO/KONTR

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. 146 z późn. zm.)

KOD CPV:
85111000-0 - Usługi szpitalne
85111100-1 - Usługi szpitalne chirurgiczne

§ 1

UWAGI OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz zapisów w SWKO.
5. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU OFERT ORAZ WYMAGANIA DLA OFERENTÓW

1. **Przedmiotem Konkursu Ofert jest realizacja ortopedycznych procedur zabiegowych w ramach chirurgii jednego dnia przez lekarzy specjalistów w dziedzinie ORTOPEDIA I TRAUMATOLOGIA NARZĄDU RUCHU**
2. **Przewidywany okres związania się umową: 02.09.2024 r. - 31.12.2025 r.**
3. **Wymagania i Zabezpieczenie Świadczeń:**
 - a) **wymagania:**
 - Podmiot lub praktyka zawodowa wykonujący/a działalność wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS lub NIP i REGON,
 - doświadczenie w realizacji ortopedycznych procedur zabiegowych – wymagane oświadczenie
 - b) **zapotrzebowanie i zabezpieczenie realizacji wykonania świadczeń:**
 - max. 2 osoby - **lekarz specjalista w dziedzinie ortopedia i traumatologia narządu ruchu** posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych (wykonywanie ortopedycznych procedur zabiegowych z grup JGP m. in. H01, H42, H83, H63, H22, H84, H33, H31E, H31F, H86, H87, H32, H33) następować zgodnie z zapotrzebowaniem na podstawie indywidualnego harmonogramu. Harmonogram zatwierdzany jest przez Komendanta lub osobę przez niego upoważnioną przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii i stanów nadzwyczajnych o których mowa w art. 228 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Udzielający Zamówienia może zmienić harmonogram, stosownie do potrzeb.
 - realizacja świadczeń zdrowotnych będzie następować zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi m.in. Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t. j. Dz. U. 2023.870 z późn. zm.)

4. Zabezpieczane miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia zdrowotne w ww. zakresach realizowane będą w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy na Bloku Operacyjnym znajdującym się w Poliklinice, przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego Zamówienie.

§ 3

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:
 - a) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1 - Oświadczenie oferenta
 - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
 - b) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji ortopedycznych procedur zabiegowych
 - c) zaświadczenie o wpisie do RPWDL
 - d) NIP i REGON lub wyciąg z CEIDG lub aktualny wyciąg KRS
 - e) kopia aktualna umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. 866)
 - f) osoba/y realizujące przedmiotowe świadczenia zdrowotne zobowiązany jest przedstawić również kserokopie następujących dokumentów:
 - dyplom ukończenia szkoły;
 - prawo wykonywania zawodu
 - dyplomu specjalizacji w dziedzinie ortopedia i traumatologia narządu ruchu
 - aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP
 - inne dokumenty i certyfikaty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
3. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) imię i nazwisko Oferenta,
 - b) adres jego zamieszkania,
 - c) informację:

*10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Bydgoszczy
Oferta – Konkurs ofert 2024 r. postępowanie nr 32/2024/KO/KONTR*

6. Ofertę składa się w Kancelarii Jawnej 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego SPZOZ w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 5, 85 –681 Bydgoszcz, do dnia 13.08.2024 r. do godz. 10.00.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
8. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.
9. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
10. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma informację na piśmie o uzupełnieniu przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres email: **konkurs@10wsk.mil.pl** lub fax. **261 416 110**.
15. **Wzór umowy** dostępny jest w Sekcji Umów Cywilno-Prawnych 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz, tel. 261 417 059.

16. Wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są przez Sekcję Organizacyjno-Promocyjną 10. WSzKzP SPZOZ w Bydgoszczy w godz. 7:30 do 14:30 od poniedziałku do piątku.

§ 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 5

KRYTERIA OCENY

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością wartości procentowej od wyceny punktowej za procedury wykazane w Zarządzeniu Prezesa NFZ

<u>OCENA OFERTY</u>
Cena – 100 pkt
maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej wartości procentowej od wyceny punktowej za procedury wykazane w Zarządzeniu Prezesa NFZ, każda następna będzie przeliczana według następującego wzoru:
$C = \frac{C_n - \text{wartość najniższa za 1 procedurę}}{C_b - \text{wartość [\%] za 1 procedurę oferty badanej}} \times 100\% \times 100$
C – wartość punktowa
C _n – wartość % najniższa za 1 procedurę brutto
C _b – wartość % za 1 procedurę oferty badanej brutto

§ 6

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **13.08.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie udzielającego zamówienia.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Oferent może uczestniczyć tylko w części jawnej konkursu na której komisja przedstawia informacje o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c.
4. W część jawnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) dokonuje otwarcia ofert, podaje nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana i zaproponowaną przez nich cenę;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów
5. W część niejawnej Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - c) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - d) w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru.
 - e) wybiera najkorzystniejsze oferty.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę (o pracę lub cywilnoprawną) w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - i) kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
7. Czynności, o których mowa ust. 5 lit. od a) do e) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
8. W trybie przewidzianym w ust. 5 lit. c) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 8

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Komendant szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, jednakże, kwota oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9

PRAWO OFERENTA DO ODWOŁAŃ

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. 146 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2024.799 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024. 146 z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.